



## MAJLIS PERBANDARAN KANGAR (Pemberitahuan Jawatan Kosong)

Permohonan adalah dipelawa daripada **Warganegara Malaysia (keutamaan akan diberikan kepada Penduduk Negeri Perlis)** dan berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan bertaraf sambilan (PSH) di Pentadbiran Majlis Perbandaran Kangar seperti berikut:

### A. SKIM PERKHIDMATAN

| Nama Jawatan   | Taraf Jawatan  | Kumpulan Perkhidmatan | Klasifikasi Perkhidmatan | Kadar Upah (RM/Sehari) |
|--|----------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| Pembantu Operasi Letak Kereta Gred N11<br><b>(Lelaki Sahaja)</b><br><br>(Penempatan Di Pejabat MPK.Ps Cawangan Padang Besar) | Sambilan (PSH) | Pelaksana             | Pentadbiran dan Sokongan | 54.00                  |

### B. SYARAT LANTIKAN

#### JAWATAN – PEMBANTU OPERASI LETAK KERETA GRED N11

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-
  - (a) Warganegara Malaysia ;
  - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf dengannya oleh kerajaan dan

(ii) memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan P] ;

dan

(d) **Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

## C. CARA MEMOHON DAN SYARAT-SYARAT

1. Iklan kekosongan jawatan ini boleh dilihat dalam laman web rasmi Majlis Perbandaran Kangar dengan melayari [mpkangar.gov.my](http://mpkangar.gov.my)
2. Permohonan hendaklah menggunakan **Borang PABMS/MPK.PS-12-R1** yang boleh didapatkan dalam laman web rasmi Majlis Perbandaran Kangar, Perlis.
3. Semua permohonan jawatan hendaklah menggunakan **Borang PABMS/MPK.PS-12-R1** dengan disertakan **resume bersama salinan Sijil/dokumen-dokumen yang telah disahkan** seperti berikut :
  - (i). **Kad Pengenalan ( depan dan belakang ),**
  - (ii). **Sijil Kelahiran,**
  - (iii). **Sijil Berhenti Sekolah,**
  - (iv). **Sijil-sijil Akademik (Sijil PMR/SPM/ atau kelayakan yang setaraf dengannya dalam bidang yang berkaitan),**
  - (v). **Sijil Kegiatan Luar (jika ada),**
  - (vi). **Lain-lain dokumen pengesahan pernah menjalankan tugas-tugas berkaitan dengan jawatan yang dipohon.**
4. Pemohon juga dikehendaki membawa dokumen-dokumen (Asal) semasa menghadiri temuduga tersebut.
5. **Syarat-syarat tambahan :**
  - (i). **Sanggup bekerja lebih masa dan tugas-tugas shif ;**

- (ii). Tempoh bekerja 6 hari seminggu (termasuk hari Sabtu dan Ahad);
- (iii). Bertanggungjawab, berdedikasi dan berkemampuan bekerja di bawah tekanan.

## **D. TARIKH TUTUP PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

Tarikh tutup permohonan jawatan kosong bagi jawatan tersebut di atas ialah pada **07 September 2020 ( Isnin )**, jam **5.00 petang**.

## **E. ALAMAT PERMOHONAN**

1. Permohonan yang lengkap diisi berserta salinan/dokumen yang telah disahkan hendaklah dialamatkan dan disampaikan kepada :

**YANG DIPERTUA,  
MAJLIS PERBANDARAN KANGAR, PERLIS,  
NO. 192, PERSIARAN JUBLI EMAS,  
01000 KANGAR,  
PERLIS.  
(u.p. : Jabatan Korporat dan Sumber Manusia)**

2. Sila tuliskan 'nama jawatan' disebelah atas kiri sampul surat bagi permohonan jawatan yang dikemukakan.

## **F. MAKLUMAT AM :**

1. Permohonan berikut **AKAN DITOLAK** sekiranya :
  - (i). Tidak menggunakan Borang PABMS/MPK PS-12-R1.
  - (ii). Tidak menyertakan salinan dokumen/Sijil yang disyaratkan.
  - (iii). Menyertakan salinan dokumen/Sijil yang tidak dibuat pengesahan.
  - (iv). Borang permohonan tidak diisi dengan lengkap dan tulisan tidak terang / jelas.
  - (v). Memohon jawatan yang tidak diiklankan.
  - (vi). Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.

- (vii). **Borang permohonan tidak ditandatangani.**
  - (viii). **Borang permohonan yang diterima selepas tarikh tutup permohonan;**
- dan
- 2. Hanya calon yang layak akan dipanggil untuk ditemuduga.
  - 3. Segala perbelanjaan berhubung permohonan ini dan bagi menghadiri temuduga sekiranya dipilih untuk peringkat tersebut tidak akan ditanggung oleh Majlis Perbandaran Kangar, Perlis.
  - 4. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah dianggap tidak berjaya.
  - 5. Sila ambil maklum pengambilan Pekerja Sambilan Harian(PSH) **bukan suatu jaminan** untuk diserap sebagai pegawai lantikan tetap.

**Tarikh Iklan Disiarkan : 25 Ogos 2020 (Selasa)**